

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Proiect de hotărâre nr.VIII/6468 din 24.03.2021  
privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația  
CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în  
domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la  
nivelul Județului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în data de \_\_\_\_\_, în prezența președintelui și a \_\_\_\_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/6466/24.03.2021 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr.III/6469/24.03.2021 al Direcției drumuri județene, investiții și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Asociației Crest nr.7847/24.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.VIII/6438/24.03.2021, privind propunerea Parteneriatului pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, și documentele anexate adresei;
- adresa Spitalului Județean de Urgență Bistrița nr.4038/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.III/6464/24.03.2021;
- Ghidul Solicitantului - Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- avizul nr.IA/\_\_\_\_ din \_\_\_\_ .03.2021 al Comisiei de administrație;
- avizul nr.IA/\_\_\_\_ din \_\_\_\_ .03.2021 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;
- avizul nr.IA/\_\_\_\_ din \_\_\_\_ .03.2021 al Comisiei juridice și de fonduri europene;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d)-f), alin.(5) lit.c), alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1), alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.f), și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi „pentru”.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică și Direcția drumuri județene, investiții din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Serviciului juridic cu:

- Direcția economică;
- Direcția drumuri județene, investiții;
- Direcția administrație locală;
- Spitalului Județean de Urgență Bistrița;
- Asociația CREST;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**AVIZ DE LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**Din \_\_\_\_\_ 2021**

Întocmit: DGP/BMG/1 ex.

*NOTĂ: prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate absolută (votul majorității consilierilor județeni în funcție - art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

*Verificat: Geoff-Ghar Adrian Popescu, șef serviciu \_\_\_\_\_*

**Anexa**  
**la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**  
**nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2021**

**Județul Bistrița-Năsăud**  
**Consiliul Județean Bistrița-Năsăud**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Asociația CREST**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ ÎN DOMENIUL CALITĂȚII ȘI**  
**SIGURANȚEI SERVICIILOR MEDICALE LA NIVELUL**  
**JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD**

Părțile,

1. Asociația CREST, persoană juridică română non-guvernamentală, înființată prin sentința judecătorească nr.75/2002, având codul de înregistrare fiscală 15018391, cu sediul administrativ în județul Satu Mare, localitatea Satu Mare, strada Alexandru Odobescu numărul 50, pagina web crest-center.org, reprezentată legal de domnul Botond HEJJA, în calitate de Președinte,
2. Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, având codul de înregistrare fiscală 4347550, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, pagina web portalbn.ro, reprezentat legal de domnul Emil-Radu MOLDOVAN, în calitate de Președinte,

au convenit următoarele:

**Art.1 Acordul de parteneriat**

- 1.1 Prin semnarea prezentului acord de parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea dezvoltării calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud.
- 1.2 Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

**Art. 2 Obiectul**

- 2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea dezvoltării la nivel local a calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;

2.2 Elaborarea în parteneriat a unui Plan de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;

2.3 Implementarea Planului de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud.

### **Art.3 Principiile de buna practică ale Parteneriatului**

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat.

3.1 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

3.2 Parteneriatul este deschis pentru primirea de noi persoane juridice publice și din sectorul civil din județul Bistrița-Năsăud, care doresc să contribuie la dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud.

### **Art. 4 Durata acordului**

4.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își încetează valabilitatea la 7 ani de la data semnării, sau la finalizarea implementării Planului de acțiune comun realizat în vederea îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale (care se va atașa ulterior contractului).

### **Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor**

5.1 Drepturi și obligații ale Asociației CREST:

1. Conceperea, elaborarea, implementarea și evaluarea de activități / proiecte care vizează dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
2. Asigurarea expertizei profesionale și a resurselor necesare asumate pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților/ proiectelor pentru care va fi responsabil în cadrul implementării parteneriatului.

5.2. Drepturi și obligații ale membrilor, respectiv a Județului Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud:

1. Furnizarea de informații și date statistice, demografice sau de altă natură, necesare pentru conceperea, fundamentarea și elaborarea unor activități / proiecte care vizează dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
2. Se implică în analiza nevoilor pe care se fundamentează activitățile proiectelor inițiate în parteneriat;
3. Participarea la procesul de planificare și concepere a activităților și proiectelor, în vederea asigurării complementarității și sinergiei cu documentele strategice ale județului Bistrița-Năsăud (ex. Strategia dezvoltare a județului, altele);
4. Să susțină activitățile și proiectele stabilite de comun acord prin promovarea acestora în relația sa cu alte persoane juridice publice și private din județul Bistrița-Năsăud care activează în domeniul serviciilor de sănătate.

## **Art. 6 Procedura de colaborare între părți**

6.1 Procedura de colaborare între părți se va realiza în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a parteneriatului, prevăzut în Anexa care este parte integrantă a prezentului Acord.

## **Art. 7 Notificări**

7.1 Orice comunicare între membrii Parteneriatului în legătură cu prezentul acord se va face în scris, tipărit, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire / fax sau electronic, prin e-mail.

## **Art. 8 Legea aplicabilă și modificări la acordul de parteneriat**

8.1 Prezentului acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

8.2 Pe durata prezentului acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul acord.

## **Art. 9 Litigii**

9.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

## **Art.10 Prevederi finale**

10.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul acord de parteneriat.

10.2 Prezentul acord a fost semnat azi, data de \_\_\_\_\_, în 3 exemplare originale, toate având același valoare legală.

**Art.11 Anexe**

## 11. Regulamentul de organizare și funcționare a parteneriatului

**Semnături:**

Asociația CREST	Botond HEJJA Președinte		Satu Mare la data de _____
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	Emil-Radu MOLDOVAN Președinte		Bistrița la data de _____

**Anexa**

**la Acordul de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A ACORDULUI DE PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ ÎN  
DOMENIUL CALITĂȚII ȘI SIGURANȚEI SERVICIILOR MEDICALE LA  
NIVELUL JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD**

**Art. 1 Dispoziții generale**

- (1) Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat, denumit în continuare CCMAP, este constituit în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (2) CCMAP este constituit ca organism interinstituțional, fără personalitate juridică, și are ca scop planificarea strategică și coordonarea implementării activităților și proiectelor inițiate în cadrul Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (3) CCMAP este organizat și coordonat de Asociația CREST, care asigură și secretariatul permanent al Parteneriatului.
- (4) CCMAP funcționează pe durata Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (5) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CCMAP.

**Art. 2 Componența CCMAP**

- (1) Membrii CCMAP sunt reprezentanții desemnați ai partenerilor semnatori ai Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (2) La data aprobării prezentului Regulament, membrii CCMAP sunt reprezentanții desemnați ai Asociației CREST și Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- (3) Având în vedere deschiderea Parteneriatului pentru primirea de noi persoane juridice publice și private din județul Bistrița-Năsăud, care doresc să contribuie la dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud, se prevede creșterea numărului membrilor CCMAP.

**Art. 3 Membrii, observatorii și invitații CCMAP**

- (1) Membrii CCMAP participă la procesul de analiză și acționează în vederea ducerii la îndeplinire a deciziilor CCMAP.
- (2) În cazul în care, din motive obiective, membrul titular/supleant desemnat oficial

nu poate participa la o reuniune CCMAP, un alt reprezentant al instituției/organizației poate participa la reuniuni numai în baza unui mandat asumat de membrul titular/supleant.

- (3) La întrunirile CCMAP pot participa, în calitate de observatori, și reprezentanții unor persoane juridice publice și private din afara parteneriatului, inclusiv persoane fizice invitate.
- (4) Observatorii CCMAP și invitații pot participa la dezbateri, dar nu participă la procesul de luare a deciziilor.
- (5) Desemnarea, înlocuirea sau revocarea membrilor titulari sau a supleanților se face de către conducătorul instituției/organizației reprezentate în CCMAP, prin notificare scrisă transmisă secretariatului permanent al CCMAP.
- (6) Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în CCMAP se află într-una din următoarele situații:
  - a) Nu mai deține calitatea de reprezentant desemnat al instituției sau organizației membre CCMAP; în acest caz, desemnarea unei alte persoane ca membru titular/supleant este comunicată de către instituția/organizația respectivă, în scris, secretariatului permanent al CCMAP în termen de 5 zile lucrătoare;
  - b) CCMAP a solicitat revocarea calității de membru titular/supleant ca urmare a încălcării prevederilor Codului de conduită, prevăzut la Art.7 sau ca urmare a faptului că instituția/organizația nu a fost reprezentată la nivel de membru titular sau de supleant la două reuniuni consecutive ale CCMAP. În acest caz, secretariatul permanent va notifica instituția/organizația vizată și va solicita o nouă nominalizare.
- (7) Membrii CCMAP își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

#### **Art. 4 Atribuțiile secretariatului CCMAP**

Secretariatul CCMAP are următoarele atribuții:

- a) convoacă reuniunile CCMAP;
- b) stabilește agenda reuniunilor CCMAP;
- c) stabilește, după caz, lista invitaților la reuniunile CCMAP;
- d) moderează întâlnirile în plen;
- e) reprezintă CCMAP în relațiile cu terții;
- f) asigură evidența membrilor titulari/supleanți, observatorilor, a notificărilor de încetare/revocare a calității de membru;
- g) asigură convocarea CCMAP în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- h) pregătește și transmite documentele și materialele suport pentru reuniunile CCMAP;
- i) asigură, între reuniuni, asistența logistică necesară membrilor CCMAP;
- j) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CCMAP sau de persoanele cu statut de invitat;
- k) asigură evidența deciziilor CCMAP, a documentelor primite de la membrii CCMAP sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- l) întocmește minutele reuniunilor și le transmite în format electronic tuturor membrilor, invitațiilor și observatorilor;



- m) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CCMAP, inclusiv susținerea comunicării formale și informale între membri și instituțiile / organizațiile din mediul economic, social, academic și din societatea civilă neimplicate în acordul de parteneriat.

## **Art. 5 Reuniunile CCMAP**

- (1) CCMAP se reunește semestrial.
- (2) CCMAP se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa secretariatului sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CCMAP, situație în care propunerea se transmite în scris secretariatului permanent, care va decide data convocării acestei reuniuni.
- (3) Convocarea reuniunilor ordinare, transmiterea invitațiilor și a agendei preliminare către membri și invitați se realizează de secretariatul permanent cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru reuniune. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data convocării.
- (4) Membrii CCMAP pot transmite secretariatului permanent propuneri de completare/modificare a agendei preliminare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.
- (5) Convocarea reuniunilor extraordinare ale CCMAP se poate face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru reuniune.
- (6) Secretariatul permanent poate furniza membrilor și invitaților CCMAP, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (7) Convocarea reuniunilor CCMAP se face întotdeauna în scris, invitațiile către membri fiind transmise prin fax sau e-mail.
- (8) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda și se aprobă minuta precedentei reuniuni a CCMAP.
- (9) Reuniunile CCMAP nu au caracter public, cu excepția cazului în care secretariatul decide altfel.
- (10) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CCMAP sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către secretariatul permanent și se transmite tuturor membrilor CCMAP, precum și altor responsabili desemnați pentru îndeplinirea deciziilor, inclusiv invitaților, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.
- (11) Minuta reuniunii, întocmită de secretariatul permanent, se transmite membrilor și invitaților la reuniunea CCMAP în termen de 7 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (12) Observațiile asupra sintezei deciziilor și minutei pot fi trimise secretariatului permanent în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de secretariatul permanent la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor și invitaților la reuniunea CCMAP cel mai

târziu în 15 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

#### **Art. 6 Procesul de luare a deciziilor**

- (1) Reuniunile în plen ale CCMAP se pot desfășura numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Dacă nu este întrunită această condiție, reuniunea se reprogramează pentru o dată ulterioară care va fi comunicată de secretariatul permanent al CCMAP. Reuniunile reprogramate se vor desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția menționată.
- (2) Deciziile în cadrul CCMAP se iau prin consens.
- (3) În situația în care nu se poate ajunge la un consens, se va aplica procedura de vot prin majoritate simplă din numărul membrilor prezenți. Membrii cu drept de vot sunt membrii titulari sau, în lipsa acestora, membrii supleanți.
- (4) La inițiativa secretariatului sau la propunerea membrilor CCMAP, documentele propuse pentru dezbateră pot fi agreate ca urmare a consultării membrilor CCMAP prin procedură scrisă.
- (5) În cazul consultării prin procedură scrisă, secretariatul permanent transmite în format electronic membrilor CCMAP documentele de analizat.
- (6) Dacă, în termen de 5 zile calendaristice de la data inițierii procedurii scrise, secretariatul permanent primește de la membrii CCMAP obiecții scrise asupra documentelor aflate în consultare, se inițiază consultări cu acei membri care au formulat obiecții. Documentele revizuite vor face obiectul unei noi consultări prin procedură scrisă a membrilor CCMAP.
- (7) În termen de 5 zile calendaristice de la data (re)transmiterii documentelor, fiecare membru CCMAP transmite opinia sa, în format electronic, secretariatului permanent; în lipsa unui răspuns transmis în acest termen documentele se consideră agreate de către respectivul membru CCMAP .

#### **Art. 7 Codul de conduită**

- (1) Membrii și invitații CCMAP au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:
  - a) să acționeze în interesul CCMAP, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
  - b) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
  - c) să declare secretariatului CCMAP, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
  - d) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;
  - e) să păstreze confidențialitatea acelor informații, expres menționate ca atare, prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
  - f) să acționeze în conformitate cu deciziile CCMAP adoptate în condițiile ROF;

- g) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
- h) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Art. 8 Dispoziții finale**

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi modificat de către membrii CCMAP, prin consens. Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CCMAP, va fi comunicată Secretariatului CCMAP care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.
- (2) Prezentul Regulamentul de Organizare și Funcționare este anexă la Acordul de Parteneriat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CABINET PREȘEDINTE**  
**Nr.VIII/6466/24.03.2021**

**REFERAT DE APROBARE**

**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud**

Prin adresa nr.7847/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. VIII/6438/24.03.2021, Asociația CREST solicită încheierea Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația Crest, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cu termen limită de depunere în data de 31 martie 2021.

Scopul parteneriatului este acela de a consolida capacitatea organizațiilor non-guvernamentale și partenerilor sociali – inclusiv a autorității locale de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării calității serviciilor de sănătate la nivel local.

În vederea atingerii scopului anterior menționat, în cadrul proiectului se vor realiza următoarele activități:

1) dezvoltarea de instrumente de monitorizare și evaluare independentă a calității serviciilor medicale; Dezvoltare platformă IT prin care se vor asigura colectarea de feedback și indicatori de calitate la nivel de județ de la furnizorii de servicii și cetățeni. Arhitectura platformei va fi creată în colaborare cu Consiliul Județean Bistrița Năsăud;

2) dezvoltarea/implementarea mecanismelor de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali, precum și a cetățenilor în elaborarea strategiei la nivel local pentru implementarea standardelor de calitate în sănătate; dezvoltare chestionare, anchete și instrumente on-line de consultare;

3) dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice; Procedură de colaborare sector civil și autorități publice locale pentru dezvoltarea strategiilor comune în domeniul sănătății;

4) organizare programe de formare: control managerial intern, managementul calității în sănătate. În total vor fi formate 50 de persoane: 8 din partea ONG-urilor furnizoare de servicii din județ, 28 angajați ai furnizorilor de servicii medicale din județ și 14 reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița Năsăud, Direcția de Sănătate Publică Bistrița Năsăud și Casa de Asigurări de Sănătate Bistrița Năsăud;

5) dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin participări la rețele tematice – rețea națională QUALIMED.

Prin adresa nr.4038/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.III/6464/24.03.2021, Spitalul Județean de Urgență Bistrița menționează necesitatea participării la proiectul Parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de sănătate la nivelul județului Bistrița - Năsăud, în vederea consolidării modului de implementare a standardelor de control managerial intern, a standardelor specifice pentru fiecare din aceste servicii, și implementarea unui management performant, unde un rol foarte important este atribuit tehnologiei informatice care trebuie folosită la scară largă, în folosul cetățenilor/beneficiarilor serviciilor medicale cât și în folosul instituțiilor publice.

Prin Nota de fundamentare nr.III/6465/24.03.2021 a Direcției drumuri județene, investiții - Compartiment implementare proiecte europene se argumentează necesitatea inițierii Proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud**, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

Intocmit : Consilier, Maria Gabriela Bechiș

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
DIRECȚIA DRUMURI JUDEȚENE, INVESTIȚII  
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE  
Nr.III/6465/24.03.2021**

**APROBAT:**  
**Administrator public,**  
Grigore-Florin Moldovan

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE  
privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și  
Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală  
în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la  
nivelul Județului Bistrița-Năsăud**

Prin adresa nr.7847/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. VIII/6438/24.03.2021, Asociația CREST solicită încheierea Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația Crest, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cu termen limită de depunere în data de 31 martie 2021.

Scopul parteneriatului este acela de a consolida capacitatea organizațiilor non-guvernamentale și partenerilor sociali – inclusiv a autorității locale de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării calității serviciilor de sănătate la nivel local.

În vederea atingerii scopului anterior menționat, în cadrul proiectului se vor realiza următoarele activități:

1) dezvoltarea de instrumente de monitorizare și evaluare independentă a calității serviciilor medicale; Dezvoltare platformă IT prin care se vor asigura colectarea de feedback și indicatori de calitate la nivel de județ de la furnizorii de servicii și cetățeni. Arhitectura platformei va fi creată în colaborare cu Consiliul Județean Bistrița Năsăud;

2) dezvoltarea/implementarea mecanismelor de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali, precum și a cetățenilor în elaborarea strategiei la nivel local pentru implementarea

standardelor de calitate în sănătate; dezvoltare chestionare, anchete și instrumente on-line de consultare;

3) dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice; Procedură de colaborare sector civil și autorități publice locale pentru dezvoltarea strategiilor comune în domeniul sănătății;

4) organizare programe de formare: control managerial intern, managementul calității în sănătate. În total vor fi formate 50 de persoane: 8 din partea ONG-urilor furnizoare de servicii din județ, 28 angajați ai furnizorilor de servicii medicale din județ și 14 reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița Năsăud, Direcția de Sănătate Publică Bistrița Năsăud și Casa de Asigurări de Sănătate Bistrița Năsăud;

5) dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin participări la rețele tematice – rețea națională QUALIMED.

Realizarea activităților mai sus menționate, vor contribui la atingerea următoarelor rezultate ale proiectului:

a) formarea unor parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectului;

b) perfecționarea membrilor din cadrul ONG-urilor și partenerilor locali prin participarea la programe de formare în domeniile control managerial intern și managementul calității în sănătate.

Totodată, prin adresa nr.4038/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.III/6464/24.03.2021, Spitalul Județean de Urgență Bistrița menționează necesitatea participării la proiectul Parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de sănătate la nivelul județului Bistrița - Năsăud, în vederea consolidării modului de implementare a standardelor de control managerial intern, a standardelor specifice pentru fiecare din aceste servicii, și implementarea unui management performant, unde un rol foarte important este atribuit tehnologiei informatice care trebuie folosită la scară largă, în folosul cetățenilor/beneficiarilor serviciilor medicale cât și în folosul instituțiilor publice.

Conform prevederilor art.173 alin.(1) lit.d)-e) coroborat cu prevederile alin.(5) lit.c) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean și atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, iar în exercitarea acestor atribuții consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, și hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu*

*persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.*

Având în vedere cele expuse mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd faptul că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud.**

**Consilier,  
Maria Gabriela Bechiș**

**Avizat juridic:  
Șef serviciu,  
Geoff-Ghar Adrian Popescu**

întocmit MGB/1 ex.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
DIRECȚIA DRUMURI JUDEȚENE, INVESTIȚII  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Nr.III/6469/24.03.2021**

**RAPORT**

**asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii, între  
Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat  
pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor  
medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/6466/24.03.2021 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Asociației Crest nr.7847/24.03.2021, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.VIII/6438/24.03.2021, privind propunerea Parteneriatului pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, și documentele anexate adresei;
- adresa Spitalului Județean de Urgență Bistrița nr.4038/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.III/6464/24.03.2021;
- Ghidul Solicitantului - Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, Programul Operațional Capacitate Administrativă;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d)-f), alin.(5) lit.c), alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1), alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.f), și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.7847/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. VIII/6438/24.03.2021, Asociația CREST solicită încheierea Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația Crest, pentru depunerea cererii de finanțare în

cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cu termen limită de depunere în data de 31 martie 2021.

Scopul parteneriatului este acela de a consolida capacitatea organizațiilor non-guvernamentale și partenerilor sociali – inclusiv a autorității locale de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării calității serviciilor de sănătate la nivel local.

În vederea atingerii scopului anterior menționat, în cadrul proiectului se vor realiza următoarele activități:

1) dezvoltarea de instrumente de monitorizare și evaluare independentă a calității serviciilor medicale; Dezvoltare platformă IT prin care se vor asigura colectarea de feedback și indicatori de calitate la nivel de județ de la furnizorii de servicii și cetățeni. Arhitectura platformei va fi creată în colaborare cu Consiliul Județean Bistrița Năsăud;

2) dezvoltarea/implementarea mecanismelor de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali, precum și a cetățenilor în elaborarea strategiei la nivel local pentru implementarea standardelor de calitate în sănătate; dezvoltare chestionare, anchete și instrumente on-line de consultare;

3) dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice; Procedură de colaborare sector civil și autorități publice locale pentru dezvoltarea strategiilor comune în domeniul sănătății;

4) organizare programe de formare: control managerial intern, managementul calității în sănătate. În total vor fi formate 50 de persoane: 8 din partea ONG-urilor furnizoare de servicii din județ, 28 angajați ai furnizorilor de servicii medicale din județ și 14 reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița Năsăud, Direcția de Sănătate Publică Bistrița Năsăud și Casa de Asigurări de Sănătate Bistrița Năsăud;

5) dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin participări la rețele tematice – rețea națională QUALIMED.

Realizarea activităților mai sus menționate, vor contribui la atingerea următoarelor rezultate ale proiectului:

a) formarea unor parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectului;

b) perfecționarea membrilor din cadrul ONG-urilor și partenerilor locali prin participarea la programe de formare în domeniile control managerial intern și managementul calității în sănătate.

Totodată, prin adresa nr.4038/24.03.2021 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.III/6464/24.03.2021, Spitalul Județean de Urgență Bistrița menționează necesitatea participării la proiectul Parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de sănătate la nivelul județului Bistrița - Năsăud, în vederea consolidării modului de implementare a standardelor de control managerial intern, a standardelor specifice pentru fiecare din aceste servicii, și implementarea unui management performant, unde un rol foarte important este atribuit tehnologiei informatice care trebuie folosită la scară largă, în folosul cetățenilor/beneficiarilor serviciilor medicale cât și în folosul instituțiilor publice.

Conform prevederilor art.173 alin.(1) lit.d)-e) coroborat cu prevederile alin.(5) lit.c) și alin.(7) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean și atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, iar în exercitarea acestor atribuții consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, și hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.*

Având în vedere cele de mai sus, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii, între Județul Bistrița-Năsăud și Asociația CREST, a Acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală în domeniul calității și siguranței serviciilor medicale la nivelul Județului Bistrița-Năsăud**, să fie supus analizei și dezbaterii în plenul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
IULIAN TEOFIL CIOARBA**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
DORIN GRIGORE POPESCU**

Intocmit : Consilier, Maria Gabriela Bechiș



*pentru a forma și informa*

**ASOCIAȚIA CREST®**  
CIF:15018391 Încheiere înființare:72/2002  
RO-440069 Satu Mare, Str.Alexandru Odobescu Nr.50  
Telefon/Fax:+40-(0)261-877770,+40-(0)261-877771  
Mobil:+40-(0)728-112189 E-mail:office@crest.ro  
Web: www.crest-center.org,  
www.ruxmed.ro www.ruxind.ro www.sigmed.org  
Conturi: RO62INGB000099901911277 – ING Bank

Nr.:7847/24.03.2021

În atenția Consiliului Județean Bistrița Năsăud

**PROPUNERE PARTENERIAT ÎNTRE ASOCIAȚIA CREST ȘI CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRITĂ NĂSĂUD PENTRU DEZVOLTAREA CALITĂȚII ȘI SIGURANȚEI  
SERVICIILOR DE SĂNĂTATE LA NIVEL JUDEȚEAN**

**Titlu: Q'SANPART-BN - Parteneriat pentru calitate și siguranța serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud**

**Obiectivul general al parteneriatului:**

Scopul este acela de a consolida capacitatea organizațiilor non-guvernamentale și partenerilor sociali – inclusiv a autorității locale de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării calității serviciilor de sănătate la nivel local.

**Obiective specifice al parteneriatului creat:**

- Elaborarea în parteneriat a unui Plan de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
- Stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea dezvoltării la nivel local a calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
- Implementarea Planului de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud.
- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală – standarde de calitate în sănătate, ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia de Consolidare a Administrației Publice – pentru dezvoltarea serviciilor de sănătate la nivel local

**În numele parteneriatului creat Asociația CREST va înainta o cerere de finanțare în cadrul programului: PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ**

Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)

Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local

**Termenul limită pentru depunerea propunerilor: 31 martie 2021**

**Buget:**

- valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect: 150.000,00 lei,
- valoare maximă eligibilă aferentă unui proiect: 425.000,00 lei.

Consiliul Județean Bistrița Năsăud nu are nicio responsabilitate din punct de vedere financiar.

**Durata proiectului : 14 luni**

**Conform cerințelor Ghidului de finanțare:**

**Solicitanții și partenerii pot fi:**

- ONG-uri (inclusiv structurile asociative ale autorităților administrației publice - doar așa poate intra administrația publică, camerele de comerț);
- Parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).



**În consecință,** aplicantul va fi Asociația CREST

**Consiliul Județean Bistrița Năsăud** va participa la activitățile proiectului în calitate de grup țintă, dar nu poate intra direct în proiect, în calitate de partener.

**Activități propuse în cadrul proiectului:**

- dezvoltarea de instrumente de monitorizare și evaluare independentă a calității serviciilor medicale; Dezvoltare platformă IT prin care se vor asigura colectarea de feedback și indicatori de calitate la nivel de județ de la furnizorii de servicii și cetățeni. Arhitectura platformei va fi creată în colaborare cu CJ Bistrița Năsăud
- dezvoltarea/implementarea mecanismelor de consultare a autorităților și instituțiilor publice cu ONG-urile, partenerii sociali, precum și a cetățenilor în elaborarea strategiei la nivel local pentru implementarea standardelor de calitate în sănătate; dezvoltare chestionare, anchete și instrumente on-line de consultare
- dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice; Procedură de colaborare sector civil și APL pentru dezvoltarea strategiilor comune în domeniul sănătății
- organizare programe de formare: Control managerial intern, Managementul calității în sănătate. În total vor fi formate 50 de persoane: 8 din partea ONG-urilor furnizoare de servicii din județ, 28 angajați ai furnizorilor de servicii medicale din județ și 14 reprezentanți ai CJ Bistrița Năsăud, DSP și CAS Bistrița Năsăud.
- dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin participări la rețele tematice – rețea națională QUALIMED;

**Rezultatul proiectului:**

- **Parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectului**
- **Participanți la programe de formare a membrilor din cadrul ONG-urilor și partenerilor locali**

**Grup țintă (pot participa la activitățile proiectului):**

- reprezentanți ai ONG-urilor
- aleși locali (ex. consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale);
- personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- cetățeni.

În vederea încheierii parteneriatului vă înaintăm:

1. Propunerea de parteneriat
2. Regulamentul de funcționare a parteneriatului
3. Ghidul de finanțare specific
4. Prezentarea Asociației CREST

Cu considerație,  
Dr.HEJJA Botond  
Președinte





**ACORD DE PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ ÎN  
DOMENIUL CALITĂȚII ȘI SIGURANȚEI SERVICIILOR MEDICALE  
ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Număr 7846/24.03.2021

Părțile,

1. Asociația CREST, persoană juridică română non-guvernamentală, înființată prin sentința judecătorească nr.75/2002, având codul de înregistrare fiscală 15018391, cu sediul administrativ în județul Satu Mare, localitatea Satu Mare, strada Alexandru Odobescu numărul 50, pagina web crest-center.org, reprezentată legal de domnul Botond HEJJA, în calitate de Președinte,
  2. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, având codul de înregistrare fiscală 4347550, cu sediul în județul Bistrița-Năsăud, localitatea Bistrița, strada Petru Rareș numărul 1, pagina web portalbn.ro, reprezentat legal de domnul Emil-Radu MOLDOVAN, în calitate de Președinte,
- Numite în mod colectiv „Parteneriatul”, au convenit următoarele:

**Art.1 Acordul de parteneriat**

- 1.1 Prin semnarea prezentului acord de parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea dezvoltării calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud.
- 1.2 Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

**Art. 2 Obiectul**

- 2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea dezvoltării la nivel local a calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
- 2.2 Elaborarea în parteneriat a unui Plan de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
- 2.3 Implementarea Planului de acțiune comun pentru evaluarea și dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud.

**Art.3 Principiile de buna practică ale Parteneriatului**

- 3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat.
- 3.2 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.
- 3.3 Parteneriatul este deschis pentru primirea de noi persoane juridice publice și din sectorul civil din județul Bistrița-Năsăud, care doresc să contribuie la dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud.

#### **Art. 4 Durata acordului**

4.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își încetează valabilitatea la 7 ani de la data semnării, sau la finalizarea implementării Planului de acțiune comun realizat în vederea îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale (care se va anexa ulterior contractului).

#### **Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor**

5.1 Drepturi și obligații ale Asociației CREST:

1. Conceperea, elaborarea, implementarea și evaluarea de activități / proiecte care vizează dezvoltării calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
2. Asigurarea expertizei profesionale și a resurselor necesare asumate pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților/ proiectelor pentru care va fi responsabil în cadrul implementării parteneriatului.

5.2. Drepturi și obligații ale membrilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

3. Furnizarea de informații și date statistice, demografice sau de altă natură, necesare pentru conceperea, fundamentarea și elaborarea unor activități / proiecte care vizează dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud;
4. Se implică în analiza nevoilor pe care se fundamentează activitățile proiectelor inițiate în parteneriat;
5. Participarea la procesul de planificare și concepere a activităților și proiectelor, în vederea asigurării complementarității și sinergiei cu documentele strategice ale județului Bistrița-Năsăud (eg. Strategia dezvoltare a județului, altele);
6. Să susțină activitățile și proiectele stabilite de comun acord prin promovarea acestora în relația sa cu alte persoane juridice publice și private din județul Bistrița-Năsăud care activează în domeniul serviciilor de sănătate.

#### **Art. 6 Procedura de colaborare între părți**

6.1 Procedura de colaborare între părți se va realiza în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a parteneriatului, care este parte integrantă a prezentului document.

#### **Art. 7 Notificări**

7.1 Orice comunicare între membrii Parteneriatului în legătură cu prezentul acord se va face în scris, tipărit, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire / fax sau electronic, prin e-mail.

#### **Art. 8 Legea aplicabilă și modificări la acordul de parteneriat**

8.1 Prezentului acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

8.2 Pe durata prezentului acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul acord.

#### **Art. 9 Litigii**

9.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

#### **Art.10 Prevederi finale**

10.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul acord de parteneriat.

10.2 Prezentul acord a fost întocmit și semnat în 3 exemplare originale, toate având același valoare legală.

**Art.11 Anexe**

11.3 Regulamentul de organizare și funcționare a parteneriatului

**Semnături:**

Asociația CREST	Botond HEJJA Președinte		Satu Mare la 24.03.2021
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	Emil-Radu MOLDOVAN Președinte		Bistrița la 24.03.2021



# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT ÎN DOMENIUL CALITĂȚII ȘI SIGURANȚEI SERVICIILOR MEDICALE ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

## Art. 1 Dispoziții generale

- (1) Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat, denumit în continuare CCMAP, este constituit în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (2) CCMAP este constituit ca organism interinstituțional, fără personalitate juridică, și are ca scop planificarea strategică și coordonarea implementării activităților și proiectelor inițiate în cadrul Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (3) CCMAP este organizat și coordonat de Asociația CREST, care asigură și secretariatul permanent al Parteneriatului.
- (4) CCMAP funcționează pe durata Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (5) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CCMAP.

## Art. 3 Componența CCMAP

- (1) Membrii CCMAP sunt reprezentanții desemnați ai partenerilor semnatori ai Acordului de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud.
- (2) La data aprobării prezentului Regulament, membrii CCMAP sunt reprezentanții desemnați ai Asociației CREST și Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- (3) Având în vedere deschiderea Parteneriatului pentru primirea de noi persoane juridice publice și private din județul Bistrița-Năsăud, care doresc să contribuie la dezvoltarea calității și siguranței serviciilor medicale în județul Bistrița-Năsăud, se prevede creșterea numărului membrilor CCMAP.

## Art. 4 Membrii, observatorii și invitații CCMAP

- (1) Membrii CCMAP participă la procesul de analiză și acționează în vederea ducerii la îndeplinire a deciziilor CCMAP.
- (2) În cazul în care, din motive obiective, membrul titular/supleant desemnat oficial nu poate participa la o reuniune CCMAP, un alt reprezentant al instituției/organizației poate participa la reuniuni numai în baza unui mandat asumat de membrul titular/supleant.
- (3) La întrunirile CCMAP pot participa, în calitate de observatori, și reprezentanții unor persoane juridice publice și private din afara parteneriatului, inclusiv persoane fizice invitate.
- (4) Observatorii CCMAP și invitații pot participa la dezbateri, dar nu participă la procesul de luare a deciziilor.
- (5) Desemnarea, înlocuirea sau revocarea membrilor titulari sau a supleanților se face de către conducătorul instituției/organizației reprezentate în CCMAP, prin notificare scrisă transmisă secretariatului permanent al CCMAP.
- (6) Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în CCMAP se află într-una din următoarele situații:
  - a) Nu mai deține calitatea de reprezentant desemnat al instituției sau organizației membre CCMAP; în acest caz, desemnarea unei alte persoane ca membru titular/supleant este comunicată de către instituția/organizația respectivă, în scris, secretariatului permanent al CCMAP în termen de 5 zile lucrătoare.
  - b) CCMAP a solicitat revocarea calității de membru titular/supleant ca urmare a încălcării prevederilor Codului de conduită, prevăzut în Art.9 sau ca urmare a faptului că instituția/organizația nu a fost reprezentată la nivel de membru titular sau de supleant la două reuniuni consecutive ale CCMAP. În acest caz, secretariatul permanent va notifica instituția/organizația vizată și va solicita o nouă nominalizare.
- (7) Membrii CCMAP își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

## **Art. 5 Atribuțiile secretariatului CCMAP**

Secretariatul CCMAP are următoarele atribuții:

- a) convoacă reuniunile CCMAP;
- b) stabilește agenda reuniunilor CCMAP;
- c) stabilește, după caz, lista invitațiilor la reuniunile CCMAP;
- d) moderează întâlnirile în plen;
- e) reprezintă CCMAP în relațiile cu terții;
- f) asigură evidența membrilor titulari/supleanți, observatorilor, a notificărilor de încetare/revocare a calității de membru;
- g) asigură convocarea CCMAP în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- h) pregătește și transmite documentele și materialele suport pentru reuniunile CCMAP;
- i) asigură, între reuniuni, asistența logistică necesară membrilor CCMAP;
- j) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CCMAP sau de persoanele cu statut de invitat;
- k) asigură evidența deciziilor CCMAP, a documentelor primite de la membrii CCMAP sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- l) întocmește minutele reuniunilor și le transmite în format electronic tuturor membrilor, invitațiilor și observatorilor;
- m) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CCMAP, inclusiv susținerea comunicării formale și informale între membri și instituțiile / organizațiile din mediul economic, social, academic și din societatea civilă neimplicate în acordul de partenerial.

## **Art. 7 Reuniunile CCMAP**

- (1) CCMAP se reunește semestrial.
- (2) CCMAP se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa secretariatului sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CCMAP, situație în care propunerea se transmite în scris secretariatului permanent, care va decide data convocării acestei reuniuni.
- (3) Convocarea reuniunilor ordinare, transmiterea invitațiilor și a agendei preliminare către membri și invitați se realizează de secretariatul permanent cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru reuniune. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data convocării.
- (4) Membrii CCMAP pot transmite secretariatului permanent propuneri de completare/modificare a agendei preliminare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.
- (5) Convocarea reuniunilor extraordinare ale CCMAP se poate face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru reuniune.
- (6) Secretariatul permanent poate furniza membrilor și invitaților CCMAP, până în ziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (7) Convocarea reuniunilor CCMAP se face întotdeauna în scris, invitațiile către membri fiind transmise prin fax sau e-mail.
- (8) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda și se aprobă minuta precedentei reuniuni a CCMAP.
- (9) Reuniunile CCMAP nu au caracter public, cu excepția cazului în care secretariatul decide altfel.
- (10) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CCMAP sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către secretariatul permanent și se transmite tuturor membrilor CCMAP, precum și altor responsabili desemnați pentru îndeplinirea deciziilor, inclusiv invitaților, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.
- (11) Minuta reuniunii, întocmită de secretariatul permanent, se transmite membrilor și invitaților la reuniunea CCMAP în termen de 7 de zile lucrătoare de la data reuniunii.
- (12) Observațiile asupra sintezei deciziilor și minutei pot fi trimise secretariatului permanent în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de secretariatul permanent la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise membrilor și invitaților la reuniunea CCMAP cel mai târziu în 15 de zile

lucrătoare de la data reuniunii.

#### **Art. 8 Procesul de luare a deciziilor**

- (1) Reuniunile în plen ale CCMAP se pot desfășura numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor menționați la art. 3 alin. (3). Dacă nu este întrunită această condiție, reuniunea se reprogamează pentru o dată ulterioară care va fi comunicată de secretariatul permanent al CCMAP. Reuniunile reprogramate se vor desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția menționată.
- (2) Deciziile în cadrul CCMAP se iau prin consens.
- (3) În situația în care nu se poate ajunge la un consens, se va aplica procedura de vot prin majoritate simplă din numărul membrilor prezenți. Membrii cu drept de vot sunt membrii titulari sau, în lipsa acestora, membrii supleanți.
- (4) La inițiativa secretariatului sau la propunerea membrilor CCMAP, documentele propuse pentru dezbateră pot fi aprobate ca urmare a consultării membrilor CCMAP prin procedură scrisă.
- (5) În cazul consultării prin procedură scrisă, secretariatul permanent transmite în format electronic membrilor CCMAP documentele de analizat.
- (6) Dacă, în termen de 5 zile calendaristice de la data inițierii procedurii scrise, secretariatul permanent primește de la membrii CCMAP obiecții scrise asupra documentelor aflate în consultare, se inițiază consultări cu acei membri care au formulat obiecții. Documentele revizuite vor face obiectul unei noi consultări prin procedură scrisă a membrilor CCMAP.
- (7) În termen de 5 zile calendaristice de la data (re)transmiterii documentelor, fiecare membru CCMAP transmite opinia sa, în format electronic, secretariatului permanent; în lipsa unui răspuns transmis în acest termen documentele se consideră aprobate de către respectivul membru CCMAP .

#### **Art. 9 Codul de conduită**

- (1) Membrii și invitații CCMAP au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:
  - a) să acționeze în interesul CCMAP, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
  - b) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
  - c) să declare secretariatului CCMAP, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
  - d) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;
  - e) să păstreze confidențialitatea acelor informații, expres menționate ca atare, prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
  - f) să acționeze în conformitate cu deciziile CCMAP adoptate în condițiile ROF;
  - g) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
  - h) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi modificat de către membrii CCMAP, prin consens. Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CCMAP, va fi comunicată Secretariatului CCMAP care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.
- (2) Prezentul Regulamentul de Organizare și Funcționare este anexă la Acordul de Parteneriat pentru Calitate și Siguranța Serviciilor Medicale în Județul Bistrița-Năsăud din data de ...

## ASOCIAȚIA CREST

**ISTORIC:** Centrul de Resurse CREST a fost înființat în anul 1998 ca un program al Fundației Hygeia. Centrul a dobândit personalitate juridică independentă în anul 2002, de când funcționează fără întrerupere, sub denumirea de "Asociația CREST".

**SCOP:** Scopul Asociației CREST este de a contribui la dezvoltarea strategică a actorilor sociali publici și privați din România prin activități de instruire, consultanță, transfer de cunoștințe și asistență tehnică.

### ACTIVITĂȚI

În vederea atingerii obiectivelor sale, Asociația CREST implementează activități, proiecte și programe.

Principalele domenii sectoriale vizate de activitățile și proiectele Asociației sunt: sănătate, social, educație, tineret, dezvoltare comunitară și regională.

Principalele activități ale organizației, în domeniul sanitar, sunt:

- Conceperea, planificarea, organizarea, implementarea, monitorizarea derulării și evaluarea activităților, proiectelor și programelor de informare, educație, formare, dezvoltare profesională (cursuri, conferințe, mese rotunde, ateliere, dezbateri, seminarii, simpozioane sau altele echivalente) în domeniul sanitar, adresate persoanelor de conducere, medicilor, asistenților medicali, personalului tehnic, care urmăresc ridicarea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de informare ale acestora;
- Conceperea, planificarea, organizarea, implementarea, monitorizarea derulării și evaluarea activităților, proiectelor și programelor de cercetare care vizează dezvoltarea sectoarelor sanitar și social, a sistemului de management al calității, respectiv serviciile medicale, de îngrijire și sociale în general.
- Conceperea, elaborarea, implementarea și evaluarea de activități, proiecte, programe, care vizează dezvoltarea infrastructurii sectorului medical, sistemului de management al calității și serviciile medicale și de îngrijire în general;
- Contribuție la dezvoltarea unui spirit de management organizațional eficient și modern în cadrul entităților juridice din România (instituții publice, primării, societăți private, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ preuniversitar și universitar);

### DIRECȚII DE ACȚIUNE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚA PACIENTULUI

- Promovarea culturii privind siguranța pacienților;
- Formare în domeniul calității și siguranței, transfer de competențe, schimb de bune practici;
- Dezvoltarea de instrumente de măsurare a performanței;
- Formularea și promovarea de politici publice.

### CERTIFICĂRI ȘI APARTENȚE

Asociația CREST implementează din anul 2002 un sistem integrat de management al calității conform cerințelor standardului ISO 9001.

Asociația CREST este, printre altele:

- Membru instituțional al International Society for Quality in Health Care (isqua.org)
- Furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate recunoscut de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (anmcs.gov.ro)
- Furnizor de educație medicală continuă acreditată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (oamr.ro)



- Furnizor de formare profesională continuă autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (site.anc.edu.ro)
- Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditat de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare (satumare.anofm.ro)
- Furnizor de servicii de formare în domeniul sănătății recunoscut de către European Organizations for Quality, prin reprezentanța națională, Asociația Română pentru Calitate (quality.ro)



## RESURSE

Finanțarea activităților Asociației CREST se realizează din fonduri nerambursabile interne și externe, sponsorizări, donații, resurse proprii. Activitatea organizației este susținută financiar și tehnic de societățile comerciale din cadrul Grupului CREST (crest.ro).

## REALIZĂRI (crest-center.org, Proiecte în curs / Proiecte derulate)

În cei peste 21 ani de activitate Asociația CREST a implementat în calitate de aplicant principal sau partener al altor entități juridice peste 80 de proiecte / programe din finanțări nerambursabile interne și externe cu un buget cumulată de peste 6.000.000 euro.

Principalii finanțatori ai acestor proiecte / programe au fost / sunt: Uniunea Europeană (Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020; Programul Interreg Romania-Ungaria 2014-2010; Comisia Europeană prin Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții – Subprogramul Leonardo da Vinci; Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013; Programul CBC ENPI 2007-2013; Programul Facilitatea de Tranziție 2007; Programul Phare Tacis 2006; CBC România-Ucraina 2004-2006; CBC România-Ungaria 2004-2006; Programele RO0007, RO0008, Access, Phare 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006); Banca Mondială; Pactul de Stabilitate Pentru Europa de Sud Est; Fundația Charles Stewart Mott; German Marshall Fund; Ambasada Regatului Țărilor de Jos la București; Trust for Civil Society in Central & Eastern Europe; Fundația Carpatica; Fundația Soros; Asociația Sequoia – Franța; Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

## TRANSPARENȚĂ (crest-center.org, Transparență)

Organizația dispune de un portofoliu de peste 100 de recomandări privind activitățile și proiectele derulate din partea finanțatorilor și beneficiarilor publici / privați. Activitatea Asociației CREST poate fi reflectată și prin dosarul de presă al organizației care cuprinde un număr de peste 1.000 de articole apărute în mai mult de 110 publicații tipărite și electronice din România și alte state în perioada 1998 – 2020.

Gala Elitelor Medicale a acordat Asociației CREST, în anul 2019, premiul pentru "Cel mai activ ONG din domeniul sănătății".

## REFERINȚE (crest-center.org, Harta beneficiarilor)

În perioada 2009 - 2021 de activitățile de informare, instruire, consultanță, audit, asistență tehnică și transfer de know-how în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate ale CREST au beneficiat un număr de peste 350 de unități sanitare publice și private din 40 de județe și municipiul București.

În această perioadă la activitățile de formare recunoscute de organismele de certificare (ANC, ANMCS, UMF CJ, EOQ, CMR, OAMGMAMR) au participat peste 8.000 de persoane din domeniul sanitar.





**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [spital.bistrita@gmail.com](mailto:spital.bistrita@gmail.com) / [spital.oficiu@gmail.com](mailto:spital.oficiu@gmail.com)

Nr. 4038 / 24.03.2021

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD REGISTRATURĂ - INTRARE</b>	
Nr. Document	<u>III 6465</u>
Ziua	<u>24</u> Luna <u>03</u> Anul <u>2021</u>
Nr. file	<u>1</u> Nr. anexe <u>-</u>
Mod	<u>primire Email</u> Nume <u>BI</u>

**În atenția Consiliului Județean Bistrița Năsăud,**

Serviciul de Management al Caliității din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița, cel mai mare furnizor de servicii medicale din județ, își poate desfășura activitatea conform standardelor doar dacă și ceilalți furnizori se supun unui proces de acreditare care recunoaște calitatea și siguranța serviciilor.

În acest sens, considerăm necesară participarea la proiectul **Parteneriat pentru dezvoltarea serviciilor de sănătate la nivelul județului Bistrița Năsăud**, care are ca scop nevoia consolidării modului de implementare a Standardelor de Control Managerial Intern și standardele specifice pentru fiecare din aceste servicii, implementarea unui management performant, unde un rol foarte important este atribuit tehnologiei informatice care trebuie folosită la scară largă, în folosul cetățenilor / beneficiarii serviciilor cât și în al instituțiilor publice.

Proiectul are ca beneficiu asigurarea continuității serviciilor medicale în județ prin colaborarea între furnizori pe tot traseul medical al unui pacient.

Manager

Ec. Gabriel LAZĂNY

Șef Serviciu SMC

Ec. Mihaela MORUȚAN



ISO 9001:2015  
42237/A/0001/UK/Ro

ISO 14001:2015  
42237/C/0001/UK/Ro

OHSAS 18001:2007  
42237/B/0001/UK/Ro

